

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	8			
	②	職員の配置数は適切であるか	8			
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	8			室内の段差をなるべく低くし、怪我等を防止している
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	8			毎日ミーティングを実施。毎月振り返りを行い、反省点等を話し合い、改善に努めている。
	⑤	保護者向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向などを把握し、業務改善につなげているか	5	3		今後実施予定。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	2	3	3	HP作成中。保護者面談時、送迎時に話している。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	2	6		今後実施予定。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	6	2		定期的に研修を受けている。
適切な 支援の 提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析して上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	7	1		
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	6	2		
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	7	1		何が必要かを話し合い、活動内容を確認、実施している。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	8			その日の利用者の状況に合わせ、活動を選択出来るようにしている。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	7	1		
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	8			集団活動には無理の無い範囲で参加出来るようにしている。プリントの取り組みや調理等、個人、集団で実施している。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	8			支援開始前に毎日報告。連絡、相談を実施している。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	7	1		
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	8			
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	8			
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	6	2		

関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	5	2	1	機会なし。要請があれば。
	㉑	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	7	1		
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	2	6		事例なし。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定子ども縁、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	2	5	1	機会なし。要請があれば。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ行こうする場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	4	4		
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	4	4		
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	1	4	3	
	㉗	(地域自立支援)協議会等へ積極的にさんかしているか	1	7		
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を行っているか	8			送迎時等、その日にあった事などを保護者に伝えるようにしている。
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	5	3		
保護者への説明責任等	㉚	運営規定、支援の内容、利用者負担額について丁寧な説明を行っているか	7	1		
	㉛	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	7	1		面談を行い、アドバイスできる場面では、助言等を行っている。保護者からの相談を受け、その場で答えられることに関しては答え、難しい時は持ち帰り、周知した上で返答している。
	㉜	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	2	6		
	㉝	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	7	1		
	㉞	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	5	3		HP上に公開。
	㉟	個人情報に十分注意しているか	7	1		
	㊱	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮しているか	6	2		
	㊲	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		3	5	

非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	6	2		
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	7	1		避難訓練を定期的に実施し、避難場所の確認をしている。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	6	2		
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	7	1		
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	5	3		保護者に確認し、対応している。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	8			ヒヤリがあった際は、周知し資料の確認をしている。